

## DOCTEUR HOUSE RECRUTE UN(UNE) COORDINATEUR(TRICE) DE SANTE

*Docteur House a pour vocation de permettre aux professionnels de santé de se concentrer sur leur cœur de métier : le soin.*

*Nous nous spécialisons notamment dans l'exercice coordonné en organisation pluriprofessionnelle de santé (Maison de santé pluriprofessionnelle, centre de santé, Communauté professionnelle territoriale de santé...), en les accompagnant dans leur installation et la création de leur structure, et en proposant des services de coordination médicale.*

### Contexte

Dans le cadre de sa croissance rapide, Docteur House, corp-up de Sodexo Santé, recrute pour :

- Un poste de COORDINATEUR.TRICE DE SANTE en CDD à temps partiel 3j/semaine dès que possible, pour 1 CPTS située dans le sud des Hauts-de-Seine (92). (CDD **jusqu'à** décembre 2025, possibilité **d'évolution** en CDI)

Vous avez envie contribuer au développement d'une corp-up à taille humaine et soutenue par un grand groupe français ? Venez rejoindre une équipe dynamique et passionnée !

### Missions – Coordinateur(trice) de santé (en relation fonctionnelle avec la directrice)

En lien direct avec les professionnels de santé de la structure que nous accompagnons (CPTS), vous participez à l'**animation** de l'**équipe** et de son projet de santé.

- Animation du projet de santé : Organiser, animer et suivre les groupes de travail (création de support, rédaction des CR...), analyser les actions mises en place et organiser en équipe les ajustements nécessaires
- Dynamique de l'**équipe** et relation externes : Faciliter les interactions entre les différents acteurs de la CPTS, créer une relation de proximité avec les adhérents de la CPTS, communiquer sur les actions de la CPTS en interne et externe, développer des outils de communication en lien avec la stratégie de communication définie
- Gestion administrative et financière : Transmettre les données relatives à l'**implication** des adhérents/des partenaires dans les projets pour valoriser leur engagement, accompagner les professionnels de santé dans la gestion administrative (suivi des adhésions)

### Le profil que nous recherchons :

Au-delà d'un parcours, ce sont vosre personnalité et vosre envie qui feront la différence. Nous recherchons :

- Un sens de l'**organisation** : Vous appréciez travailler sur plusieurs sujets en même temps et vous gérez vos priorités.
- Une aisance orale et rédactionnelle : vous **n'avez pas peur d'animer** des réunions devant un public large et vous savez formaliser des idées de manière simple tout en respectant les règles de grammaire et d'orthographe.

- Des compétences interpersonnelles reconnues : Doté(e) d'un vrai sens de l'écoute et de capacités à communiquer avec différents types d'interlocuteurs, vous êtes capable de nouer une relation personnalisée avec chacun d'eux.
- De la pédagogie : Patient(e), vous avez la capacité à expliquer simplement des concepts et vous aimez convaincre.
- Une connaissance du monde de la santé : De part votre cursus ou vos expériences professionnelles, vous avez une maîtrise de l'environnement et des enjeux de la médecine de ville, et notamment des structures pluriprofessionnelles de soins primaires.

**Localisation** : Hauts-de-Seine, déplacements réguliers

**Contrat et temps de travail** : CDD, temps partiel, prévoir des réunions en soirée. Possibilité d'évolution en CDI et du temps de travail à moyen terme.

**Démarrage** : dès que possible

**Divers** : permis B nécessaire

### Pour postuler :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à :  
Julien REGNIER – Responsable de secteur  
coordination.sante@docteur-house.fr